

～平成26年度版～

あなたの会社が劇的にかわる

採用・退職・賃金・就業規則・経営課題解決セミナー

■ セミナープログラム ■ (抜粋)

第1部 社長交代に起こりがちな、労務トラブルと防止策

1. 先代は良かった・・ そう言わせないためのルール作り方。
2. 制度改定ではなく、時代の変化に対応する「再構築」が必要。
3. 良くも悪くも他の社員に影響を与える「古参社員」対策。
4. 「優秀社員」を見抜く、「採用時」の3つのチェックポイントはこれだ。
5. 入社前の、徹底した「刷り込み」がトラブルを未然に防ぐ。
6. 「入社式」と「退社式」これが本人と社内に大きな効果をもたらす。
7. 「就業規則」は、既存社員から労務トラブルを発生させない抑止力。
8. 「就業規則」は300ページは必要。決め事がないと会社は危機に。
9. 「うつ病」と「新型うつ病」の秘策、「退職規定」はこう記載する。
10. 「お前はクビだ！」この発言で会社が危機に。労働審判法が施行。

第2部：“後継者必見” 人事戦略と経営課題解決の方法

1. 「労働の対価=給料」「業績の対価=ボーナス」「社長の愛情=退職金」
2. パートの活用は会社を救う！ パートの評価制度と退職金制度とは。
3. 「偽装管理職」といわれないための管理者対策とは。
4. “平等は不公平” 適正配分で真面目に働く社員を守れ。
5. 正しい「残業単価」の算出方法。未払い残業代の実態を把握せよ。
6. 目的が不明確な「手当」は大きなリスク。逆に“活かす”賃金に。
7. 「固定時間外」手当の考え方と、導入時の留意点とは。
8. 賃金改定は「総額人件費論」から逆算して考えるべき。改定事例を公開。
9. 円満退職につながる退職金の支払方法、「貢献度ポイント制」とは。
10. 「退職金の前払い」も検討。現状制度の早期改定対策とは？
11. 会社への貸付金は相続の対象！ 事前対策は必須。
12. 事業承継と相続対策に向けた計画的な退職金準備のために。
13. “待たなし定年延長” 70歳定年延長時代への早期対応策とは。

主 催 公益社団法人大崎法人会

講 師 社会保険労務士 岡 弘己
(株式会社ブレイン・サプライ代表取締役)

セミナー参加申込書

このまま切り取らずに **FAX: 0229-22-6395** へお送り下さい。

貴社名				従業員数	
ご住所	〒			業 種	
連絡先		FAX		E-MAIL	
ご参加者				役職名	
ご参加者				役職名	

本参加申込書に記入いただいたお客様の情報については、本セミナーと関連する情報提供に使用し、個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）その他関係法令・ガイドライン等に従って取り扱います。

講師紹介： **岡 弘己氏**
社会保険労務士
株式会社ブレイン・サプライ代表取締役



関西学院大学卒業後、三井住友海上火災保険(株)に入社し、福岡・大阪・東京本社の各営業所にて企業営業を担当。2001年より本社法人営業推進部にて、中堅企業の人事労務についての営業支援を担当し、厚生労働省助成金を活用した人事労務のコンサルティング営業を実施。2009年6月より株式会社ブレイン・サプライの代表取締役に就任。積極的なセミナー講演や数々の案件を解決する他、新規の事業展開活動などに手腕を振るう。現在までに450社以上の企業と契約中。

URL <http://www.xpress.ne.jp/~hojinkai/>
からも申し込みができます。

- 日時 6月5日(木)
14:00～15:30 (開場:13:30)
- 場所 芙蓉閣 TEL23-0550
- 参加費 1名様 500円 (税込)
- 定員 80名 (1社につき2名迄)
※定員になり次第締め切らせていただきます。
- 申込 申込書に必要事項記入の上、
FAXにてお申し込み願います
- 締切 6月2日(月)
- 申込先 公益社団法人大崎法人会
TEL0229-23-5859 FAX22-6395