

節税

につながる

■旅費、通勤費、慶弔費、福利厚生費の処理等

# 人事・労務・福利厚生 関連の 税務処理

参加の  
おすすめ

複雑で多岐にわたる内容を含む人事・労務・福利厚生関連の税務処理は広範囲にわたる最新の知識が必要です。旅費・通勤費、慶弔費、福利厚生費等、日常頻繁に問題となる事例を中心に、その処理方法や対応策を最近の税務調査の指摘も踏まえて振り返りながら、わかりやすく解説致します。皆様奮ってのご参加をお待ち致しております。

講師



なかしま よしたか  
中島 祥貴氏

\*中島祥貴税理士事務所 所長

・税理士・行政書士・ファイナンシャルプランナー  
・ドリームゲートアドバイザー・公益法人アドバイザー

昭和48年生まれ。高崎経済大学卒業。  
企業の月次・年次業務（法人の決算書の作成、法人税・消費税・地方税の確定申告書の作成申告等）支援や開業支援などを行う傍ら、セミナー講師としても丁寧にわかりやすいと好評を得ている。

## 主な講座内容

### 1. 源泉徴収制度の仕組み

～人事・労務・福利厚生関連の税務処理を理解する上で～  
会社と社員等の関係から見た源泉徴収制度とは

源泉徴収の対象になるもの

「源泉徴収税額表」の見方・使い方

源泉徴収は、いつ行い(徴収)、いつまでに納める(納付)のか 等

### 2. 人事・労務・福利厚生関連の主な経費の税務

旅費・通勤費の税務上の取扱い

社員表彰等をめぐる税務上の取扱い

福利厚生費と交際費等の税務(法人税)上の区分

会社が負担する生命保険・損害保険の取り扱い 等

### 3. その他の人事・労務・福利厚生関連経費の税務

残業した者に対する食事代・作業服等を支給した場合の注意点

税務調査では、人事・労務・福利厚生関連経費のどこを見るのか 等

## ◆ 開催要領 ◆

【日 時】 平成 24 年 4 月 18 日 (水) 13:30～16:30

【会 場】 ふるさとプラザ 3F (JR古川駅前) TEL22-2915

※2時間無料のJA古川の駐車場をご利用下さい。

(当日の利用できる台数には限りがあります)

【受講料】 会員1名2000円 非会員1名4,000円(テキスト代含む)

当日受付で頂戴いたします。

【定 員】 30名 (※定員に達し次第締切とさせていただきます)

【申込方法】 下記申込書に記入の上、FAX又はメールにて来る  
4/13までお申込下さい。

E-mail ohsakih@cocoa.ocn.ne.jp

公益社団法人大崎法人会

〒989-6166 大崎市古川東町5-46

FAX 0229-22-6395 TEL 23-5859

## 『人事・労務・福利厚生関連の税務処理』受講申込書

事業所名	TEL
ご住所	FAX
お名前	お名前

【個人情報の取扱について】

本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、本講座開催における本人確認、参加者申込書作成及び講習会に関する連絡の目的のみ使用致します。